


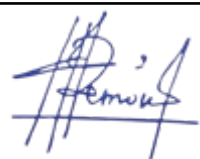




**STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN DAN KEUANGAN
UNIVERSITAS BHAKTI HASTA MULIA MADIUN**




Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Kartika, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Ketua LPMI		15 Februari 2026
Pemeriksaan	Heru Widiyanto, M.Kom	Wakil Rektor II		15 Februari 2026
Persetujuan	Dr. Retno Widiarini, SKM., M.Kes	Rektor		15 Februari 2026
Penetapan	Dr. Retno Widiarini, SKM., M.Kes	Rektor		15 Februari 2026
Pengendalian	Kartika, S.Kep.,Ns.,M.K.M	Ketua LPMI		15 Februari 2026


Dilarang Mengandatangani Tanpa Seijin Ketua LPMI

	UNIVERSITAS BHAKTI HASTA MULIA MADIUN	No	SM-BHM-001-08
		Rev	4
	STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN DAN KEUANGAN	Tgl	15 Februari 2026

STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN DAN KEUANGAN			
1.	Visi Misi	Visi: “Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi yang Berkualitas dengan Menghasilkan Lulusan yang Kreatif, Inovatif dan Berdaya Saing pada Tahun 2030.” Misi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Tri Dharma yang inovatif dengan mengoptimalkan IPTEK untuk meningkatkan derajat Kesehatan masyarakat. 2. Menyelenggarakan Tata Kelola Perguruan Tinggi secara akuntabel. 3. Menumbuhkan jiwa entrepreneur yang kreatif dan inovatif. 4. Membangun kemitraan pendidikan tinggi dan industrialisasi dalam lingkup nasional. 	
2.	Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> ● Keuangan Pendidikan Tinggi: Segala aspek yang berkaitan dengan perencanaan, penganggaran, realisasi, pengendalian, pelaporan, dan audit keuangan di perguruan tinggi. ● Akuntabilitas Keuangan: Prinsip yang menjamin bahwa seluruh dana dikelola secara bertanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan. ● Transparansi Keuangan: Keterbukaan informasi mengenai sumber, penggunaan, dan pengelolaan dana kepada pemangku kepentingan. ● Kemandirian Finansial: Kemampuan institusi dalam menyediakan sumber pendanaan dari berbagai sumber untuk menjamin keberlanjutan program akademik dan non-akademik. 	
3.	Rasional Standar dalam LPMI	Pengelolaan keuangan yang baik dan akuntabel merupakan prasyarat penting dalam menjamin kelangsungan dan kualitas kegiatan pendidikan tinggi. Standar keuangan diperlukan untuk memastikan perencanaan, pengalokasian, dan pelaporan dana dilakukan secara efektif, efisien, transparan, serta berorientasi pada pencapaian visi dan misi institusi.	
4.	Pernyataan Isi Standar dalam LPMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perguruan Tinggi wajib menyusun dan menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) berbasis program kerja unit dan prioritas strategis institusi setiap tahun 2. Wakil Ketua II wajib memantau secara berkala Pelaksanaan anggaran sesuai dengan RKAT yang telah ditetapkan untuk menjamin efisiensi penggunaan dana. 3. Auditor internal dan/atau eksternal harus melakukan Audit secara berkala terhadap Pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan untuk menjamin akuntabilitas keuangan. 4. Wakil Ketua II menjamin bahwa sistem pelayanan keuangan harus menjamin kecepatan, ketepatan, dan 	

	UNIVERSITAS BHAKTI HASTA MULIA MADIUN	No	SM-BHM-001-08
		Rev	4
	STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN DAN KEUANGAN	Tgl	15 Februari 2026

			<p>kemudahan dalam pencairan serta pelaporan penggunaan dana oleh unit kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Kepala Bagian Keuangan wajib menyampaikan Laporan dan informasi keuangan secara berkala dan transparan kepada pimpinan, dosen, mahasiswa, dan stakeholder lainnya. 6. Perguruan Tinggi wajib menjaga keseimbangan antara pendapatan dan belanja untuk menjamin keberlanjutan program pendidikan dan pengembangan institusi. 7. Perguruan Tinggi didorong untuk mengembangkan berbagai sumber pendapatan seperti hibah, kerja sama, usaha unit bisnis, dan donasi untuk mendukung kemandirian finansial.
5.	Strategi Pencapaian Standar		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana anggaran tahunan berbasis program dan kebutuhan unit kerja 2. Menerapkan sistem pengelolaan keuangan berbasis IT yang akurat dan real-time 3. Menetapkan mekanisme audit internal dan eksternal secara periodik 4. Meningkatkan kapasitas SDM pengelola keuangan melalui pelatihan reguler 5. Menyediakan laporan keuangan secara transparan kepada pimpinan dan pemangku kepentingan 6. Mengembangkan sumber-sumber pendanaan institusi melalui kerja sama dan unit bisnis
6.	Indikator Pencapaian Standar		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana anggaran tahunan tersedia dan disahkan tepat waktu 2. $\geq 90\%$ realisasi anggaran sesuai perencanaan 3. 100% laporan keuangan diaudit minimal 1 kali per tahun 4. $\geq 80\%$ unit kerja menyatakan puas terhadap pelayanan keuangan 5. Ketersediaan informasi keuangan yang terbuka untuk pemangku kepentingan 6. Rasio antara pendapatan dan pengeluaran seimbang atau surplus 7. ≥ 2 sumber pendanaan aktif selain SPP
7.	Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar SPMI		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor dan Wakil Rektor II Bidang Keuangan 2. Bagian Keuangan dan Perbendaharaan 3. Unit Kerja (Program Studi, LPMI, UPT, dll) 4. SPI (Satuan Pengawasan Internal) 5. Auditor eksternal (jika ada) 6. Lembaga Penjaminan Mutu (untuk evaluasi kesesuaian anggaran dengan mutu)
8.	Dokumen terkait		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2. Laporan Realisasi Anggaran 3. Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Tahunan 4. Audit Internal dan Laporan Hasil Audit 5. Notulensi Rapat Evaluasi Anggaran 6. Pedoman Pengelolaan Keuangan STIKES

	UNIVERSITAS BHAKTI HASTA MULIA MADIUN	No	SM-BHM-001-08
		Rev	4
	STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN DAN KEUANGAN	Tgl	15 Februari 2026

		7. SOP Pengajuan dan Revisi Anggaran 8. SK Sumber Pendanaan Non-SPP
9.	Referensi	Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 Panduan Penilaian LAM-PTKes Buku II 2025 (Kriteria 7) Permendagri No. 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (rujukan pengelolaan dana publik) SN-Dikti Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)